

# Aanvullend privacybeleid Scouting Caspar di Robles



## Inleiding

Vanaf 25 mei 2018 is er een nieuwe privacywetgeving van kracht. Deze geldt ook voor organisaties als de onze. Dit aanvullende privacybeleid bevat een verwijzing naar het privacy-beleid van Scouting Nederland. Voor onze groep wordt een toelichting gegeven op de verschillende gegevensbronnen met privacygevoelige informatie en hoe we daar mee omgaan.

## Scouting Nederland

Dit privacybeleid is een aanvulling op het privacybeleid van Scouting - te vinden op [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy)

## Inschrijfformulier

We vragen leden bij het inschrijven om een inschrijfformulier in te vullen. Dit inschrijfformulier bevat NAW<sup>1</sup>-gegevens van het lid en van de ouders/verzorgers. Deze gegevens worden ingevoerd in Scouts Online (SOL).

Het formulier wordt bewaard in de administratie van de gegevensbeheerder tot het moment van uitschrijving. De papieren formulieren zijn alleen voor de gegevensbeheerder toegankelijk.

## Uitschrijfformulier

Uitschrijven van een lid gaat met een uitschrijfformulier. Dit uitschrijfformulier bevat NAW-gegevens van het lid. Naast NAW-gegevens wordt ook gevraagd om reden van uitschrijving. De gegevensbeheerder ontvangt dit formulier van het lid of via de leiding op papier en vernietigt dit zodra de uitschrijving in Scouts Online is uitgevoerd.

## Gezondheidsformulier

In de loop van het seizoen, vaak voor (zomer)kamp, wordt ouders gevraagd een gezondheidsformulier in te vullen. Hierin staan NAW-gegevens en medische informatie, bestemd voor de groepsleiding. Op het formulier wordt vermeld hoe lang deze informatie wordt bewaard. Dit kan alleen voor deze activiteit zijn, maar zal in de meeste gevallen voor een heel scoutingseizoen bewaard worden. Wanneer je hier bezwaar tegen hebt kun je dit overleggen met de leiding van de speltak.

Deze informatie wordt bewaard door één van de leiding en deze zorgt ervoor dat de informatie alleen inzichtelijk is voor leiding. De informatie wordt niet digitaal opgeslagen. Na afloop van de bewaarperiode wordt het formulier vernietigd.

## Inschrijfformulieren voor activiteiten

Voor grote activiteiten kan het wenselijk zijn om leden via de website een inschrijving te laten doen. De gevraagde gegevens worden altijd alleen gebruikt voor de activiteit en worden daarna vernietigd. Alleen de organisatie van de activiteit (altijd vrijwilligers binnen onze groep) hebben toegang tot deze gegevens.

## Hardcopy ledenlijsten

De ledenlijst met NAW-gegevens kunnen door leiding uit Scouts Online worden geëxporteerd. Hierbij is de beperking dat zij alleen de gegevens exporteren die ze nodig hebben en deze alleen voor de

---

<sup>1</sup> Naam-adres-woonplaats. Naast deze gegevens worden ook geboortedatum, geslacht, en e-mailadres en telefoonnummer geregistreerd.

betreffende activiteit gebruiken. De leiding zorgt ervoor dat alleen zij toegang hebben tot deze hard-copy ledenlijst. Na afloop van de activiteit wordt deze informatie vernietigd.

### **Financiële Administratie**

In de financiële administratie wordt gebruik gemaakt van de persoonsgegevens zoals vastgelegd in Scouts Online. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de bankrekeningnummers van leden of hun wettelijk vertegenwoordigers ten behoeve van de contributie-inning.

De volgende personen toegang tot deze informatie: de penningmeester, de penningmeester van de speltak en de gegevensbeheerder.

De administratie wordt gevoerd met behulp van boekhoudsoftware. De hosting gebeurt door een professioneel IT bedrijf. Toegang tot de administratie-software of de website van de bank is beveiligd met gebruikersnamen en paswoorden.

### **Delen van gegevens met derden**

De gegevens van onze leden worden niet aan derden verstrekt. Wanneer wij een gegronde vraag van derden krijgen vragen we aan de betreffende leden schriftelijk toestemming om hun informatie te delen. Dit formulier wordt vervolgens door de gegevensbeheerder bewaard bij de inschrijfformulieren.

### **E-mailnieuwsbrieven en cookies op website**

Voor het versturen van e-mail aan specifieke groepen worden e-mail-aliassen gebruikt. Op het inschrijfformulier wordt toestemming gevraagd om informatie vanuit de groep toe te sturen. Bij de nieuwsbrieven zit altijd de mogelijkheid om je hiervoor af te melden.

We slaan geen cookies op via onze website die onder de nieuwe wetgeving vallen.

### **Beeldmateriaal**

Beeldmateriaal gemaakt tijdens de scoutingactiviteiten kunnen openbaar worden gemaakt op onze website en social media accounts. Daarnaast gebruiken wij deze in overleg voor folders over onze groep en bij persberichten over onze activiteiten.

Op het inschrijfformulier wordt toestemming gevraagd voor het gebruik van dit materiaal.

### **Communicatie over het privacybeleid**

Dit aanvullend privacybeleid wordt gepubliceerd op de website van Scouting Caspar di Robles. Daarnaast worden de leden geïnformeerd via onze nieuwsbrief.

### **Vragen of klachten**

Voor vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens binnen Scouting Caspar di Robles kun je terecht bij de ledenadministratie via ledenadministratie@caspardiobles.nl.